

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA SPED-SERVICE MARIA ZOFIA MULEWSKA SP. Z O.O.

Opracowane przez Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.(7 stron) dostępne na  
[www.sped-service.eu](http://www.sped-service.eu)

Data publikacji 1 kwiecień 2019r.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze *Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych dla Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.* (zwane dalej *Ogólnymi Warunkami*) mają zostawanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o. posiadającą NIP: 955-251-20-04 i VAT EU: PL9552512004 zwanym dalej *Zlecającym*, a wskazanym w zleceniu przedsiębiorcą będącym rezydentem polskim, wykonującym zarobkowo drogowy przewóz towarów, zwanym dalej *Przewoźnikiem*.
2. *Ogólne Warunki* stanowią o szczegółach oraz prawach i obowiązkach *Zlecającego* i *Przewoźnika* w celu realizacji zlecenia przewozu towarów.

## § 2

### PRZESŁANIE ZLECENIA I JEGO REALIZACJA

1. *Zlecający* wysyła zlecenie do *Przewoźnika* z siedziby głównej firmy oraz z podległych mu biur:  
a) ul. Seledynowa 39/2, 70-781 Szczecin - siedziba główna firmy,  
b) ul. Iwaskiewicza 67/2, 70-867 Szczecin – biuro firmy.
2. Poprzez przyjęcie zlecenia *Przewoźnik* akceptuje zawarcie umowy o przewóz na warunkach określonych w treści zlecenia oraz niniejszych *Ogólnych Warunkach*, bez zastrzeżeń i uzupełnień ich treści.
3. Zlecenie przewozu uważa się za przyjęte przez *Przewoźnika* w przypadku, gdy *Przewoźnik* w ciągu 30 minut od przesłania przez *Zlecającego* zlecenia, nie odmówi jego przyjęcia lub w tym czasie nie złoży nowej oferty.
4. Zlecenie przesłane będzie w jednej ze wskazanych form: drogą faksową lub pocztą elektroniczną. Numer faksu lub adres poczty elektronicznej e-mail zostaną podanych przez *Przewoźnika* do publicznej wiadomości, jako numer czy adres kontaktowy dla klientów.
5. Poprzez przyjęcie zlecenia *Przewoźnik* oświadcza, iż posiada wymagane [przepisami licencje, koncesje i/lub zezwolenia.

## § 3

### OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

*Przewoźnik* jest zobowiązany w szczególności:

1. W miejscach załadunku i rozładunku, wskazanego przez *Zlecającego*, wykonywać zlecenie zgodnie z poleceniami osób uprawnionych do wydawania dyspozycji.
2. Zabezpieczyć wykonywanie przewozu przez kierowcę posiadającego stosowne badania, kwalifikacje, uprawnienia.
3. Wykonywać przewóz przestrzegając przepisów ochrony środowiska, celnych, kontroli fitosanitarnych oraz prawa państw na terenie, których odbywa się przewóz.
4. Dostarczyć przygotowany środek transportu na miejsce załadunku wg treści zlecenia o klasie emisji spalin nie mniejszej niż EURO3.
5. Dostarczyć środek transportu z ładunkiem na miejsce rozładunku wg treści pisemnego zlecenia.

Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.  
70-781 Szczecin ul. Seledynowa 39/2  
NIP 955-251-20-04, VAT EU 9552512004

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA SPED-SERVICE MARIA ZOFIA MULEWSKA SP. Z O.O.

Opracowane przez Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.(7 stron) dostępne na  
[www.sped-service.eu](http://www.sped-service.eu)

*Data publikacji 1 kwiecień 2019r.*

6. Wykonać przewóz środkiem transportu odpowiednim do warunków zlecenia, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie przepisów prawa.
7. Wykonać przewóz środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby realizacji przekazanego zlecenia. Odsprzedaż całości lub części wolnej przestrzeni ładunkowej jest możliwa jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody *Zlecającego* (zapis nie dotyczy przewozu realizowanego tzw. linią drobnicową).
8. Osobiście wykonać zlecenie. Zabronione jest zlecenie przewozu dalszym przewoźnikom i spedytorom.
9. Bezwzględnie stosować się do postanowień zawartych w *Klauzuli postojowej*, będącej częścią niniejszych postanowień *Ogólnych Warunków*.
10. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić dostarczona dokumentacją pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numer towaru) oraz otrzymanym zleceniem przewozowym.
11. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić stan jakościowy przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku konieczności, dokonać zgłoszenia uwag w liście przewozowym.
12. Zabezpieczyć przesyłkę, na czas przewozu, w sposób odpowiedni do zleconej trasy przewozu, gwarantujący dostarczenie jej do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmiennym.
13. Potwierdzić przyjęcie do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów i **danych firmy** w sposób zgodny z przepisami Konwencji CMR.
14. Zabezpieczyć pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku, w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień **Warunków odbywania przewozu i postojów (Klauzula postojowa)** stanowiących część *Ogólnych Warunków*.
15. W razie zajścia zdarzenia powodującego szkodę lub utratę przesyłki, podjąć wszelkie dostępne środki w celu ograniczenia rozmiarów szkody, powiadomić policję, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego oraz sporządzić protokół ustalający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru.
16. Informować *Zlecającego* o wszelkich przeszkodach i problemach z realizacją przewozu, natychmiast w chwili wystąpienia.
17. Zabrania się wykonywania instrukcji dotyczących transportu (wstrzymania przewozu, zmiany trasy przewozu lub miejsca przewidzianego dla wydania towaru albo też wydania go odbiorcy innemu niż wskazany w liście przewozowym) wydanych przez podmiot inny niż *Zlecający* lub nadawca towaru.
18. Awizować, u pracownika *Zlecającego* planowaną godzinę dojazdu pod załadunek i rozładunek niezależnie od wyznaczonych na zleceniu do *Przewoźnika* wiążących dat i godzin.
19. Wydać przesyłkę osobie uprawnionej, wskazanej w liście przewozowym, jako odbiorca przesyłki.
20. Przy wydawaniu przesyłki sprawdzić, czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę.
21. Uzyskać pokwitowanie odbioru opatrzone pieczęcią firmową, a w przypadku, gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej – sprawdzić dane z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i uzyskać pokwitowanie podpisem odbiorcy.
22. Bezpośrednio po stwierdzeniu faktu i nie później niż w chwili zakończenia przewozu, uzgodnić z pracownikiem *Zlecającego* zaistniałe przestoje i każdorazowo dokumentować je osteplowaną (potwierdzoną) przez odbiorcę kartą postoju.
23. Natychmiastowego zgłaszania *Zlecającemu* wszystkich sytuacji zagrażających skutkom dodatkowych kosztów dla *Zlecającego* lub właściciela ładunku, celem uzyskania dalszych instrukcji. Zgłoszenie winno być potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną zaraz po zakończeniu przewozu. *Zlecający* zastrzega

Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.  
70-781 Szczecin ul. Seledynowa 39/2  
NIP 955-251-20-04, VAT EU 9552512004

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA SPED-SERVICE MARIA ZOFIA MULEWSKA SP. Z O.O.

Opracowane przez Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.(7 stron) dostępne na  
[www.sped-service.eu](http://www.sped-service.eu)

*Data publikacji 1 kwiecień 2019r.*

sobie prawo do nie zaakceptowania w/w dodatkowych kosztów, które niebyły z nim uzgodnione przed zakończeniem przewozu lub zaraz po wykonaniu przewozu.

24. W przypadku przewozów ładunków łatwo psujących się, wymogiem jest ażeby pojazdy przewożące ładunek posiadały wymagane przepisami świadectwa ATP oraz wyposażone w termografy.
25. W przypadku przewozów ładunków w temperaturze kontrolowanej *Przewoźnik* zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury ładunku przed jedno rozładunkiem, a w przypadku zastrzeżeń do natychmiastowego powiadomienia *Zlecającego*. *Przewoźnik* zobowiązany jest do utrzymywania w czasie przewozu temperatury zgodnej z określoną w dokumentacji przewozowej i w zleceniu przewozowym oraz do kontrolowania temperatury ładunku w czasie przewozu. Po rozładunku na żądanie *Zlecającego*, przewoźnik udostępni zapis z termografu z całej trasy przewozu.
26. W przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu podwykonawca zobowiązany jest kontaktować się jedynie ze *Zlecającym* przewóz lub nadawcą przesyłki.
27. Jeżeli *Przewoźnik* nie może zrealizować zlecenia na warunkach podanych w zleceniu i/lub liście przewozowym *Przewoźnik* jest obowiązany wystąpić do *Zlecającego* po dalsze instrukcje.

## § 4

### WARUNKI ODBYWANIA PRZEWOZU I POSTOJÓW (KLAUZULA POSTOJOWA)

W czasie wykonywania przewozu i postojów *Przewoźnik* zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

1. Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy.
2. Przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe( np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej).
3. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem.
4. Postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych; dopuszcza się postój pojazdu wraz ładunkiem, mającym miejsce na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu lub urzędzie celnym, które położone przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem, że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru **na czas dłuższy niż 60 minut**.
5. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt.4, wynikającego z:
  - a) obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności),
  - b) konieczności załatwiania formalności finansowych i celnych związanych z realizacją przewozu (w tym oczekiwania na odprawę celną),
  - c) konieczności postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
  - d) konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowego,

Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.  
70-781 Szczecin ul. Seledynowa 39/2  
NIP 955-251-20-04, VAT EU 9552512004

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA SPED-SERVICE MARIA ZOFIA MULEWSKA SP. Z O.O.

Opracowane przez Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.(7 stron) dostępne na  
[www.sped-service.eu](http://www.sped-service.eu)

*Data publikacji 1 kwiecień 2019r.*

- e) zachorowania lub zastąpienia kierowcy,
  - f) przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) – **pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.**
6. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest:
- a) zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe
  - b) dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki,
  - c) uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw-kradzieżowe.

## §5

### UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. *Przewoźnik* obowiązany jest posiadać ważne na cały okres przewozu ubezpieczenie OC przewoźnika obejmujące odpowiedzialność za szkody kradzieżowe i rabunkowe, rodzaj przewożonego ładunku, zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu i z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR oraz inne ubezpieczenia, jeżeli dla danego rodzaju przesyłki są one wymagane.
2. W przypadku przewozu alkoholu, z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 1, *Przewoźnik* obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC Przewoźnika z sumą gwarancyjną nie niższą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określoną w §6 pkt.4 *Ogólnych Warunków*.

## §6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w dostawie przesyłki.
2. *Przewoźnik* odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów wymienionych w liście przewozowym i do tego listu dołączonych lub złożonych u *Przewoźnika*.
3. Posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi, *Przewoźnik* odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
4. W przypadku przewozu alkoholu. *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości towaru określonej w dokumentacji przewozowej i/lub w zleceniu przewozowym.
5. *Przewoźnik* oświadcza, iż jest w pełni świadomy treści przepisów niemieckiej ustawy z dnia 11 sierpnia 2014r. o płacy minimalnej – Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohn (zwanej dalej MiLoG) i przestrzega tych przepisów, a także zapewnia, że zatrudnieni przez niego podwykonawcy przestrzegają przepisów MiLoG, w szczególności:
  - a) w zakresie wypłacania wszystkim pracownikom zatrudnionym przez niego na terenie Niemiec płacy minimalnej zgodnie z §20 MiLoG w terminie określonym w §2 MiLoG,
  - b) w zakresie rejestrowania czasu rozpoczęcia, zakończenia i trwania codziennej pracy pracowników na terenie Niemiec, najpóźniej do końca siódmego dnia kalendarzowego następującego po dniu wykonania pracy oraz przechowywania w/w zapisów, co najmniej 2 lata zgodnie z §17 MiLoG.

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA SPED-SERVICE MARIA ZOFIA MULEWSKA SP. Z O.O.

Opracowane przez Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.(7 stron) dostępne na  
[www.sped-service.eu](http://www.sped-service.eu)

Data publikacji 1 kwiecień 2019r.

## §7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dotrzymania terminów realizacji zlecenia, *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość w PLN, 300 (trzysta) EUR za każdy dzień opóźnienia.
2. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## §8

### PRZESTOJE

1. Okres 24 godzin po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową jest wolny od opłat.
2. Opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi równowartość 100 (sto) EUR za każde następne rozpoczęte 24 godziny.

## §9

### PŁATNOŚCI

1. Fracht podany w treści zlecenia (ALL IN) w przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień, obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem zleconego przewozu.
2. Dla transakcji rozliczanych w PLN – fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia *Zlecającego*, przeliczonej wg kursu obowiązującego na dzień zakończenia usługi wg. kursu średniego NBP obowiązującego na dzień rozładunku tzn. ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku) wystawionej przez *Przewoźnika* zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla transakcji rozliczanych w walucie innej niż PLN – fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia *Zlecającego*, kurs waluty obowiązujący na dzień zakończenia usługi, przeliczonej wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku, z wartością VAT wyrażoną w PLN) wyrażonej w walucie zlecenia, wystawionej przez *Przewoźnika* zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Faktura musi być wystawiona na siedzibę główną *Zlecającego* oraz dostarczona *Zlecającemu* nie później niż do 14-tego dnia od wykonania usługi wraz z kompletem następujących dokumentów:
  - a) Podpisany zleceniem przewozowym w oryginale,
  - b) końcowym odcinkiem CMR – listu prawnie czystego,
  - c) końcowym odcinkiem dokumentu T2/T1,
  - d) innymi dokumentami określonych w zleceniu, takich jak: lieferschein, specyfikacja towarowa, potwierdzenie wykonania początkowej i końcowej odprawy celnej, badań fita-sanitarnych, badań higieny, itp..
5. Faktura musi być dostarczona *Zlecającemu* na adres siedziby głównej:  
ul. Seledynowa 39/2, 70-781 Szczecin.

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA SPED-SERVICE MARIA ZOFIA MULEWSKA SP. Z O.O.

Opracowane przez Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.(7 stron) dostępne na  
[www.sped-service.eu](http://www.sped-service.eu)

*Data publikacji 1 kwiecień 2019r.*

6. Zapłata frachtu za wykonaną usługę zostanie dokonana rachunek *Przewoźnika* w terminach określonych na zleceniu przewozowym *Zlecającego* liczonym od dnia otrzymania przez *Zlecającego* faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
7. *Zlecający* sprawdza nadesłane dokumenty oraz przesyła *Przewoźnikowi* zastrzeżenia, w szczególności wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku braku odpowiedzi termin zapłaty frachtu nie biegnie do czasu usunięcia braków dokumentacji lub innego ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy przez *Zlecającego*.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia zapłaty przez *Zlecającego*.
9. W przypadku kary umownej określonej w § 7 *Ogólnych Warunków* wszelkie należności wyrażone w walucie obcej będą przeliczane wg. Średniego kursu NBP ogłoszonego na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury, noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
10. *Przewoźnik* bez pisemnej zgody *Zlecającego* nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z tytułu realizacji umowy o przewóz na inne podmioty (*pactum de non cedendo*) zobowiązując się jednocześnie do dokonania wzmianki o niniejszym zastrzeżeniu w dokumencie stwierdzającym wierzytelność.

## § 10

### REKLAMACJE

1. Wszelkie zdarzenia mające przyczynić się do powstania reklamacji lub reklamację należy zgłosić *Zlecającemu* w formie kompletnego, przejrzystego, elektronicznego dokumentu w języku polskim.
2. *Przewoźnik* dołoży wszelkich starań i poniesie niezbędne koszty celem niezwłocznego złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów w reklamowanej przez *Zlecającego* sprawie.
3. *Zlecający* rozliczy reklamowaną przez siebie usługę *Przewoźnikowi* po terminie uzyskania rozliczenia od Zleceniodawcy *Zlecającego*. Zawarcie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i *Przewoźnikiem* wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez *Przewoźnika* od *Zlecającego*.
4. W czasie trwania postępowania reklamacyjnego *Zlecający* zastrzega sobie prawo do wstrzymania *Przewoźnikowi* wszystkich rozliczeń oraz do ich kompensaty. Zaistnienie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i *Przewoźnikiem* wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez *Przewoźnika* od *Zlecającego*.

## § 11

### KLAUZULA WYŁĄCZNOŚCI

1. *Przewoźnik* zobowiązuje się, że w okresie dwóch lat od dnia otrzymania zlecenia nie podejmie współpracy z Klientem *Zlecającego*, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 EUR za każde naruszenie. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższająca karę umowną.

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA SPED-SERVICE MARIA ZOFIA MULEWSKA SP. Z O.O.

Opracowane przez Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.(7 stron) dostępne na  
[www.sped-service.eu](http://www.sped-service.eu)

*Data publikacji 1 kwiecień 2019r.*

## § 12

### POUFNOŚĆ

*Przewoźnik* wykonujący usługę zobowiązuje się do wykorzystania swojej wiedzy na temat *Zlecającego*, która nie jest znana publicznie lub w branży transportowej i spedycyjnej, a została pozyskana w trakcie wykonywania usługi, jedynie w celu jej prawidłowego wykonania. Treść warunków zlecenia oraz przekazanych *Przewoźnikowi* dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art.23, w związku z art.11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz.U. Nr 47 poz.211 ze zm.) . W przypadku naruszenia powyższego obowiązku *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 EUR za każde naruszenie. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zlecenia lub *Ogólnymi Warunkami* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Przewozowego i Konwencji o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR).
2. Jakakolwiek zmiana warunków zlecenia, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu, poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożenie w formie pisemnej i przesłanie droga faksu lub poczty elektronicznej.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sądy powszechne w Szczecinie.
4. Niniejsze *Ogólne Warunki* wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.

Sped-Service Maria Zofia Mulewska Sp. z o.o.

Szczecin, 1 kwietnia 2019 roku